

คู่มือสำหรับประชาชน	
งานให้บริการ	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช ๒๔๗๕
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลังเทศบาลตำบลเมืองหงส์
ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กองคลังเทศบาลตำบลเมืองหงส์ โทรศัพท์ ๐๔๓-๐๓๐๖๖๔	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๒. ทางแอมพนาคารกรุงไทย ต้องประสานงานกับกองคลังเทศบาลตำบลเมืองหงส์ เพื่อชำระโดยการโอนก่อน	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
๓. ทางไปรษณีย์	-
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข	
<p>ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ กำหนดให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง อื่นๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี</li> <li>๒. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒)</li> <li>๓. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือนกุมภาพันธ์</li> <li>๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)</li> <li>๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)</li> <li>๖. กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย</li> <li>๗. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน</li> </ol>	
ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	
ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ของทุกปี	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองหงส์
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการ ทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และแจ้งการประเมินภาษี	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองหงส์
๓. เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการ ประเมิน (กรณีชำระเกิน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองหงส์

๓๐ วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)	
๔. หากเจ้าของทรัพย์สินไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่น อุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ร.ด.๙) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองหงส์
๕. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภายใน ๓๐ วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙)	งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลเมืองหงส์
<b>ระยะเวลา</b>	
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๓๐ วัน	
<b>รายงานเอกสารหลักฐานประกอบ</b>	
<b>เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. บัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>๒. สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>๓. ใบเสร็จรับเงินฉบับเดิม (ถ้ามี)</li> <li>๔. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, หนังสือสัญญาซื้อขาย หรือให้โรงเรือน</li> <li>๕. สัญญาเช่าทรัพย์สิน (ถ้ามี)</li> <li>๖. อื่น ๆ</li> </ol>	
<b>ค่าธรรมเนียม</b>	
ไม่เสียค่าธรรมเนียม	
<b>การรับเรื่องร้องเรียน</b>	
<p>หากพบปัญหา/ข้อสงสัยในการให้บริการ สามารถติดต่อหรือแจ้งเรื่องที่ช่องทางดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานเทศบาลเมืองหงส์</li> <li>๒. เขียนเรื่องที่จะร้องเรียน และหย่อนลงตู้รับร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่หน้าสำนักงานเทศบาลตำบลเมืองหงส์</li> <li>๓. ร้องทุกข์ผ่านกระดานรับเรื่องร้องทุกข์ในเว็บไซต์ <a href="http://www.muanghong.go.th">www.muanghong.go.th</a></li> <li>๔. หน่วยงานที่ให้บริการในเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ ๐๔๓-๐๓๐๖๖๓-๔</li> <li>๕. อีเมล <a href="mailto:muanghong@gmail.com">muanghong@gmail.com</a></li> </ol>	