



แบบฟอร์มการขอประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองหงส์

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเมืองหงส์

www.muanghong.go.th E-mail : muanghong@gmail.com

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๐๓๐๖๖๓

วันที่เดือน พ.ศ.

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเมืองหงส์

ส่วนที่ ๑ ผู้ส่งข้อมูลขึ้นเว็บไซต์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด/หน่วยงานโทรศัพท์.....

รายละเอียด

มีความประสงค์จะประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมภายในหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ต่อประชาคมและภายนอกหน่วยงานทางสื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์เทศบาลตำบลเมืองหงส์ (www.muanghong.go.th) ดังต่อไปนี้

ข่าวประชาสัมพันธ์ แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ ขนาดกว้างไม่เกิน กว้าง 200 px.สูง 100-150 px.

ข้อมูลข่าวสารตามแบบประเมิน OIT หัวข้อที่.....

โดยมีกำหนดระยะเวลา เริ่มตั้งวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หัวข้อข่าวสาร / กิจกรรม.....

รายละเอียดกิจกรรม.....

ลักษณะการส่งไฟล์เพื่อประชาสัมพันธ์

E-mail : muanghong@gmail.com

E-Document

ส่งข้อมูลทาง CD , DVD , Flash Drive ,บันทึกข้อความ

ไฟล์งาน ระบุประเภท.....

ลงชื่อ.....ผู้แจ้งขอประชาสัมพันธ์
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ข้อกำหนด

๑. ผู้ส่งข้อมูลเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด

๓. สงวนสิทธิ์ในการนำข้อมูล เข้า-ออก จากหน้าแรกฯ ตามความเหมาะสม

๒. ในกรณีไม่มีผู้รับรองข้อมูล ผู้ดูแลระบบไม่สามารถให้บริการได้

๔. ขอสงวนสิทธิ์การแก้ไขข้อมูลเพื่อความเหมาะสมในการจัดวาง

ส่วนที่ ๒ ผู้อนุมัติและผู้ดูแลเว็บไซต์

ความเห็นผู้อนุมัติสูงสุด

ให้เผยแพร่ข้อมูลได้

ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ให้นำข้อมูลออก หรือแก้ไขข้อมูล

รับทราบ/ปฏิบัติ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติให้นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์
(นางเศรณี บุญเหลือยม)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเมืองหงส์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....ผู้นำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์
(นายอรชุน ชินหงส์)

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.

ส่วนที่ ๓ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหลังนำขึ้นเว็บไซต์ ของผู้ส่งข้อมูล

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด/หน่วยงาน.....

ได้นำส่งข้อมูลขึ้นบนเว็บไซต์เทศบาลฯ เมื่อวันที่..... และได้ตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลบนเว็บไซต์เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....น.

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

